

Informace zveřejňované dle §5 zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 515/2020 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup.

| | |
|--------------------------------|--|
| 1. Název | Střední odborná škola civilního letectví, Praha – Ruzyně |
| 2. Důvod a způsob založení | Organizace poskytuje vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Organizace je založena zřizovací listinou, jejíž poslední změna byla schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 |
| 3. Organizační struktura | Je součástí organizačního řádu, který je k nahlédnutí v ředitelně školy v tištěné podobě |
| 4. Kontaktní spojení | Kontakty |
| 4.1 Kontaktní poštovní adresa | SOŠ CL, Praha – Ruzyně K Letišti 278 161 00 Praha 6 - Ruzyně |
| 4.2 Adresa pro osobní návštěvu | SOŠ CL, Praha – Ruzyně K Letišti 278 161 00 Praha 6 - Ruzyně |
| 4.3 Úřední hodiny | Po telefonické domluvě - sekretariát |
| 4.4 Telefonní čísla | 220112 427 – sekretariát 220112 426 - ředitelna |
| 4.5 Adresa internetové stránky | http://www.soscl-ruzyne.cz/ |
| 4.6 Adresa podatelny | SOŠ CL, Praha – Ruzyně K Letišti 278 161 00 Praha 6 - Ruzyně |
| 4.7 Adresa e-podatelny | info@skolacivilniholetectvi.cz |
| 4.8 Datová schránka | tijyf2v |
| 5 Bankovní spojení | 2002950009/6000 |
| 6 IČ | 00639494 |
| 7 DIČ | Organizace není plátcem DPH |
| 8 Dokumenty | K nahlédnutí v ředitelně školy v tištěné podobě |
| 8.1 Seznamy hlavních dokumentů | Zřizovací listina školy - k nahlédnutí v ředitelně školy v tištěné podobě Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce - k nahlédnutí v ředitelně školy v tištěné podobě, Školní vzdělávací programy – k nahlédnutí v ředitelně školy v tištěné podobě Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné podobě v ředitelně školy v elektronické podobě na webu školy zde . |

| | |
|--|---|
| | <p>Školní řád – v listinné podobě v ředitelně školy, v jednotlivých učebnách a je posílán elektronicky přes Bakaláře na začátku 1. ročníku zákonným zástupcům</p> <p>Rozvrh vyučovacích hodin – v listinné podobě v ředitelně školy, zpřístupněn zákonným zástupcům žáků a žákům v Bakaláři</p> <p>Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě k nahlédnutí v ředitelně školy</p> <p>Účetní a majetková dokumentace – v listinné i elektronické podobě k nahlédnutí u rozpočtářky školy</p> <p>Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě k nahlédnutí v ředitelně školy</p> |
| 8.2 Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je možno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcům žáka) | <p>Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků – v listinné podobě v sekretariátu školy</p> <p>Třídní kniha- po předchozí domluvě s ředitelem školy v listinné podobě k nahlédnutí</p> <p>Doklady o přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – v listinné podobě v ředitelně školy</p> <p>Záznamy z pedagogických rad – v listinné podobě v ředitelně školy</p> <p>Plán hospitací a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištění – v listinné podobě v ředitelně školy</p> |
| 8.2 Rozpočet | Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (www.praha.cz), v listinné podobě v ředitelně školy |
| 9 Žádosti o informace | Při vyřizování žádostí o informace postupujeme dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, směrnice v listinné podobě v ředitelně školy. Další informace lze získat na www.soscl-ruzyne.cz a v sekretariátu školy v pracovní době |
| 10 Příjem žádostí a dalších podání | Žádosti a další podání je možné doručit osobně do sekretariátu školy v úředních hodinách, zaslat písemně na adresu školy, elektronicky na emailovou adresu školy, prostřednictvím DS nebo telefonicky na číslo sekretariátu školy. Příjem žádostí se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. |
| 11 Předpisy | |

| | |
|---|--|
| 11.1 Nejdůležitější používané předpisy | Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. |
| 11.2 Vydané právní předpisy | Nevydáváme právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k nahlédnutí v listinné podobě v ředitelně školy. |
| 12 Úhrady za poskytování informací | |
| 12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopírování černobíle A4 jednostranný 2 Kč A4 oboustranný 3 Kč A3 jednostranný 3 Kč A3 oboustranný 4 Kč 2. Tisk na tiskárně PC A4 jedna stránka 3 Kč 3. Za odeslané informace Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku 4. Osobní náklady Za každou započatou hodinu vyhledávání a zpracování informací 100 Kč 5. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku |
| 12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu ke škole za poslední dva roky vydána. |
| 13 Licenční smlouvy | Škola nemá licenční smlouvy |
| 14 Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím | Na webových stránkách školy zde |

V Praze 10.8.2021

Ing. Ludmila Turečková
ředitelka školy